

# FORMATO SOLICITUD DE RETOMA

Fecha de solicitud:		
Departamento:	Municipio:	
Institución Educativa:		
Nombre del Rector:	Telefono:	
Persona que Solicita la Retoma:	Telefono:	cargo:
Dirección y lugar de recogida:		
Teléfonos lugar de recogida:	Horario de atención:	
<b>Persona Responsable de entrega de Equipos para Retoma:</b>		
Nombre:	Telefono:	Cargo:

"Es de la entera responsabilidad de la sede educativa y pre-requisito para la retoma, realizar la gestión con la entidad correspondiente (alcaldía, gobernación, secretaría) para el acto administrativo de baja de estos equipos, de tal forma que queden descargados de los activos fijos de dicha entidad".

A continuación se enumera los elementos que la institución educativa pide que el Programa Computadores para Educar retire de sus instalaciones por retoma:

Dispositivo	Cantidad	Descripción (OT, marca, características)
Cpu		
Monitor		
Teclado		
Mouse		
Impresora		

La institución garantiza que los elementos anteriormente descritos fueron donados en su totalidad por el programa computadores para educar y están dados de baja por acto administrativo.

En Constancia firman:

Firma _____	Firma _____
Nombre del Rector _____	Persona que solicita la retoma
C.C. _____ de _____	Nombre _____
	C.C. _____ de _____

FAVOR ENVIAR ESTE FORMATO TOTALMENTE DILIGENCIADO AL CORREO:

**[mantenimiento@computadoresparaeducar.gov.co](mailto:mantenimiento@computadoresparaeducar.gov.co)**